

Délégations supprimées

DELEGATIONS DE SIGNATURE DU PRESIDENT AUX MEMBRES DU BUREAU

N°	Nom du délégant	Fonction du délégant	Nom du délégataire	Fonction du délégataire	Objet de la délégation	Commentaires	Montant maximum de la délégation	Date de début de la délégation	Date de fin de la délégation
1	QUIVOGNE Jean-Luc	Président	FERRARI Pascal	1er Vice-Président Membre du bureau	Ordonnance des dépenses, dans le respect de la procédure ;	en cas d'empêchement du Président	NEANT	24/11/2016	fin de mandature en cours
1	QUIVOGNE Jean-Luc	Président	FERRARI Pascal	1er Vice-Président Membre du bureau	Signature des mandats et titres de perception ;	en cas d'empêchement du Président	NEANT	24/11/2016	fin de mandature en cours
1	QUIVOGNE Jean-Luc	Président	FERRARI Pascal	1er Vice-Président Membre du bureau	Signature des actes dont découle une créance au profit de la CCI de Haute-Saône ;	en cas d'empêchement du Président	NEANT	24/11/2016	fin de mandature en cours
1	QUIVOGNE Jean-Luc	Président	FERRARI Pascal	1er Vice-Président Membre du bureau	Engagement des dépenses supérieures à cinq mille euros (5000 € HT). Ce plafond s'étend par opération , y compris celles pouvant comporter plusieurs commandes (une copie de celles-ci est communiquée au Président) :	en cas d'empêchement du Président	NEANT	24/11/2016	fin de mandature en cours
1	QUIVOGNE Jean-Luc	Président	FERRARI Pascal	1er Vice-Président Membre du bureau	Signature de tous documents aux marchés publics ;	en cas d'empêchement du Président	NEANT	24/11/2016	fin de mandature en cours
1	QUIVOGNE Jean-Luc	Président	FERRARI Pascal	1er Vice-Président Membre du bureau	Signature de tous documents autres que ceux qui relèvent de la compétence du Trésorier, y compris les documents relevant des affaires sociales et du personnel.	en cas d'empêchement du Président	NEANT	24/11/2016	fin de mandature en cours
2	QUIVOGNE Jean-Luc	Président	CHAMBRE Fabrice	2e Vice-Président Membre du bureau	Ordonnance des dépenses, dans le respect de la procédure ;	en cas d'empêchement du Président et de Pascal FERRARI	NEANT	24/11/2016	fin de mandature en cours
2	QUIVOGNE Jean-Luc	Président	CHAMBRE Fabrice	2e Vice-Président Membre du bureau	Signature des mandats et titres de perception ;	en cas d'empêchement du Président et de Pascal FERRARI	NEANT	24/11/2016	fin de mandature en cours
2	QUIVOGNE Jean-Luc	Président	CHAMBRE Fabrice	2e Vice-Président Membre du bureau	Signature des actes dont découle une créance au profit de la CCI de Haute-Saône ;	en cas d'empêchement du Président et de Pascal FERRARI	NEANT	24/11/2016	fin de mandature en cours
2	QUIVOGNE Jean-Luc	Président	CHAMBRE Fabrice	2e Vice-Président Membre du bureau	Engagement des dépenses supérieures à cinq mille euros (5000 € HT). Ce plafond s'étend par opération , y compris celles pouvant comporter plusieurs commandes (une copie de celles-ci est communiquée au Président) :	en cas d'empêchement du Président et de Pascal FERRARI	NEANT	24/11/2016	fin de mandature en cours
2	QUIVOGNE Jean-Luc	Président	CHAMBRE Fabrice	2e Vice-Président Membre du bureau	Signature de tous les documents relatifs aux marchés publics.	en cas d'empêchement du Président et de Pascal FERRARI	NEANT	24/11/2016	fin de mandature en cours
2	QUIVOGNE Jean-Luc	Président	CHAMBRE Fabrice	2e Vice-Président Membre du bureau	Signature de tous documents autres que ceux qui relèvent de la compétence du Trésorier, y compris les documents relevant des affaires sociales et du personnel.	en cas d'empêchement du Président et de Pascal FERRARI	NEANT	24/11/2016	fin de mandature en cours

3	QUIVOGNE Jean-Luc	Président	BERTRAND Elise	3e Vice -Président Membre du bureau	Ordonnancement des dépenses, dans le respect de la procédure ;	en cas d'empêchement du Président et de Pascal FERRARI et Fabrice CHAMBRE	NEANT	24/11/2016	fin de mandature en cours
3	QUIVOGNE Jean-Luc	Président	BERTRAND Elise	3e Vice -Président Membre du bureau	Signature des mandats et titres de perception ;	en cas d'empêchement du Président et de Pascal FERRARI et Fabrice CHAMBRE	NEANT	24/11/2016	fin de mandature en cours
3	QUIVOGNE Jean-Luc	Président	BERTRAND Elise	3e Vice -Président Membre du bureau	Signature des actes dont découle une créance au profit de la CCI de Haute-Saône ;	en cas d'empêchement du Président et de Pascal FERRARI et Fabrice CHAMBRE	NEANT	24/11/2016	fin de mandature en cours
3	QUIVOGNE Jean-Luc	Président	BERTRAND Elise	3e Vice -Président Membre du bureau	Engagement des dépenses supérieures à cinq mille euros (5000 € HT). Ce plafond s'étend par opération , y compris celles pouvant comporter plusieurs commandes (une copie de celles-ci est communiquée au Président) :	en cas d'empêchement du Président et de Pascal FERRARI et Fabrice CHAMBRE	NEANT	24/11/2016	fin de mandature en cours
3	QUIVOGNE Jean-Luc	Président	BERTRAND Elise	3e Vice -Président Membre du bureau	Signature de tous les documents relatifs aux marchés publics ;	en cas d'empêchement du Président et de Pascal FERRARI et Fabrice CHAMBRE	NEANT	24/11/2016	fin de mandature en cours
3	QUIVOGNE Jean-Luc	Président	BERTRAND Elise	3e Vice -Président Membre du bureau	Signature de tous documents autres que ceux qui relèvent de la compétence du Trésorie , y compris les documents relevant des affaires sociales et du personnel.	en cas d'empêchement du Président et de Pascal FERRARI et Fabrice CHAMBRE	NEANT	24/11/2016	fin de mandature en cours

DELEGATIONS DE SIGNATURE DU PRESIDENT A LA DIRECTRICE GENERALE

N°	Nom du délégant	Fonction du délégant	Nom du délégataire	Fonction du délégataire	Objet de la délégation	Commentaires	Montant de la délégation	Date du début de la délégation	Date de la fin de la délégation
4	QUIVOGNE Jean-Luc	Président	ASTIER Caroline	Directrice Générale	Affaires administration générale : Paraphes et signatures des contrats de services relatifs à la réalisation de prestations par la CCI de Haute -Saône pour le compte de ses clients		Neant	24/11/2016	fin de mandature en cours
4	QUIVOGNE Jean-Luc	Président	ASTIER Caroline	Directrice Générale	Affaires administration générale : Tous courriers relatifs aux injonctions de payer		Neant	24/11/2016	fin de mandature en cours
4	QUIVOGNE Jean-Luc	Président	ASTIER Caroline	Directrice Générale	Affaires administration générale : Toutes correspondances à caractère ou technique relevant de l'activité courante de la CCI de Haute-Saône		Neant	24/11/2016	fin de mandature en cours
4	QUIVOGNE Jean-Luc	Président	ASTIER Caroline	Directrice Générale	Affaires administration générale : Tout document relatif aux formalités CFE et Apprentissage		Neant	24/11/2016	fin de mandature en cours
4	QUIVOGNE Jean-Luc	Président	ASTIER Caroline	Directrice Générale	Engagement de dépenses : Engagement des dépenses inférieures à cinq mille euros (5000 € HT). Ce plafond s'entend par opération, y compris celles pouvant comporter plusieurs commandes		Neant	24/11/2016	fin de mandature en cours

5	QUIVOGNE Jean-Luc	Président	ASTIER Caroline	Directrice Générale	Engagement de dépenses : Déplacements et missions pour toutes les activités dans le cadre du Budget voté.pas de plafond, Signature des ordres de missions et des fiches de remboursements de frais engagés - dans le respect des procédures en vigueur à la CCI de Haute-Saône (Déplacements des collaborateurs et remboursement de frais).	Néant	25/11/2016	fin de mandature en cours
41	QUIVOGNE Jean-Luc	Président	ASTIER Caroline	Directrice Générale de la CCIT70	Formalités : Signature de tout document relatif aux formalités Carnets ATA et Certificats d'Origine, dans le respect des dispositions législatives et réglementaires se référant aux formalités internationales.	Néant	01/07/2017	fin de mandature en cours
46	QUIVOGNE Jean-Luc	Président	ASTIER Caroline	Directrice Générale de la CCIT70	Ressources humaines Pour le personnel de droit privé (en CDD, CDI ou en interim) - Recrutement - Promotions individuelles - Rémunérations, primes - Sanctions - Attestations - Courriers administratifs courants et courriers consécutifs à la bonne exécution d'une décision de convention ou d'un contrat préalablement signé par le Président - Actes liés à l'exécution du contrat (gestion des absences, etc.) - Déclarations diverses Pour les stagiaires - Courriers aux écoles - Conventions de stage	Néant	03/12/2018	fin de mandature en cours

DELEGATIONS DE SIGNATURE DU PRESIDENT AUX COLLABORATEURS

N°	<u>Nom du délégant</u>	<u>Fonction du délégant</u>	<u>Nom du délégataire</u>	<u>Fonction du délégataire</u>	<u>Objet de la délégation</u>	<u>Commentaires</u>	<u>Montant maximum de la délégation</u>	<u>Date de début de la délégation</u>	<u>Date de fin de la délégation</u>
5	QUIVOGNE Jean-Luc	Président	CASELLA-VERGER Sandrine	Assistante en formalités, Assitante Juridique et Aménagement du territoire	Formalités diverses relevant de la compétence du CFE (Centre de formalités des entreprises).		Néant	24/11/2016	fin de mandature en cours
6	QUIVOGNE Jean-Luc	Président	MALOUVET Fanny	Assistante en formalités	Formalités diverses relevant de la compétence du CFE (Centre de formalités des entreprises).		Néant	24/11/2016	fin de mandature en cours
7	QUIVOGNE Jean-Luc	Président	JEANDEL Anne-Sophie	Assistante en formalités	Formalités diverses relevant de la compétence du CFE (Centre de formalités des entreprises)		Néant	24/11/2016	fin de mandature en cours
8	QUIVOGNE Jean-Luc	Président	HINGER Eric	Assistant comptable	Formalités diverses relevant de la compétence du CFE (Centre de formalités des entreprises)		Néant	24/11/2016	fin de mandature en cours
9	QUIVOGNE Jean-Luc	Président	JOLY Isabelle	Chef de Service juridique (CCI70), Chef de Service CFE (CCI70 + CCI25) Chef de Service "CCI Apprentissage " (CCI70 + CCI25)	Formalités diverses relevant de la compétence du CFE (Centre de formalités des entreprises).		Néant	24/11/2016	AG du 25/03/2019 (remplacée par n°48)

10	QUIVOGNE Jean-Luc	Président	BOYER Caroline	Assistante en formalités	Formalités diverses relevant de la compétence du CFE (Centre de formalités des entreprises).		Néant	24/11/2016	fin de mandature en cours
11	QUIVOGNE Jean-Luc	Président	Mommaire Cécile	Chef du Service Apprentissage	Formalités liées au traitement et à l'enregistrement des contrats d'apprentissage.	A l'exception des courriers de refus d'enregistrements qui doivent être signés par le Président	Néant	24/11/2016	AG du 27/11/17
12	QUIVOGNE Jean-Luc	Président	CONSTANTIN Marie-France	Conseillère Apprentissage / Assistante Formalités	Formalités liées au traitement et à l'enregistrement des contrats d'apprentissage.	A l'exception des courriers de refus d'enregistrements qui doivent être signés par le Président	Néant	24/11/2016	fin de mandature en cours
13	QUIVOGNE Jean-Luc	Président	JOLY Isabelle	Chef du Service Juridique (CCI70) , Chef du Service CFE (CCI 70 + CCI25), Chef du Service " CCI Apprentissage "(CCI 70 + CCI 25)	Formalités liées au traitement et à l'enregistrement des contrats d'apprentissage.	A l'exception des courriers de refus d'enregistrements qui doivent être signés par le Président	Néant	24/11/2016	fin de mandature en cours
14	QUIVOGNE Jean-Luc	Président	DIEZ Sandrine	Coordinatrice du Campus vesoul	Signature des conventions de stage des étudiants de l'EGC et du GUCS de Franche-Comté		Néant	24/11/2016	fin de mandature en cours
15	QUIVOGNE Jean-Luc	Président	JOLY Isabelle	Chef de Service juridique (CCI70), Chef de Service CFE (CCI70 + CCI25) Chef de Service "CCI Apprentissage " (CCI70 + CCI25)	Engagement de dépenses dans le cadre de la gestion spécifique des services dont le délégataire à la responsabilité, bons de commande, visa de factures pour à payer		1000 HT	24/11/2016	fin de mandature en cours
16	QUIVOGNE Jean-Luc	Président	ZOUABI Tarek	Chef du Service Commerce, Création et tourisme	Engagement de dépenses dans le cadre de la gestion spécifique des services dont le délégataire à la responsabilité, bons de commande, visa de factures pour bon à payer.		1000 HT	24/11/2016	fin de mandature en cours
17	QUIVOGNE Jean-Luc	Président	GAILLARD Jérôme	Chef de Service Industrie	Engagement de dépenses dans le cadre de la gestion spécifique des services dont le délégataire à la responsabilité, bons de commande, visa de factures pour bon à payer.		1000 HT	24/11/2016	fin de mandature en cours
18	QUIVOGNE Jean-Luc	Président	Mommaire Cécile	Chef de Service Apprentissage	Engagement de dépenses dans le cadre de la gestion spécifique des services dont le délégataire à la responsabilité, bons de commande, visa de factures pour bon à payer.		1000 HT	24/11/2016	AG du 27/11/17
19	QUIVOGNE Jean-Luc	Président	SANCHEZ Brigitte	Chef de Service Communication, info éco, accueil	Engagement de dépenses dans le cadre de la gestion spécifique des services dont le délégataire à la responsabilité, bons de commande, visa de factures pour bon à payer.		1000 HT	24/11/2016	fin de mandature en cours

20	QUIVOGNE Jean-Luc	Président	VILLEMEN Bertrand	Chef du Service Aménagement du territoire	Engagement des dépenses dans le cadre de la gestion spécifique du service dont le délégataire à la responsabilité, bons de commandes, visas de facture pour bon à payer.	Les engagements sur lesquels porte la délégation doivent obligatoirement se rattacher à des dépenses courantes du service, prévues Par leur inscription au budget voté.	1000 HT	24/11/2016	fin de mandature en cours
21	QUIVOGNE Jean-Luc	Président	GUILLAUME Thierry	Ronsable du Pôle Assistance des Utilisateursde la CCIR de Franche-Comté, Chef du service entretien et maintenance des bâtiments et véhicules.	Engagement des dépenses dans le cadre de la gestion spécifique du service dont le délégataire à la responsabilité, bons de commandes, visas de facture pour bon à payer.	Les engagements sur lesquels porte la délégation doivent obligatoirement se rattacher à des dépenses courantes du service, prévues Par leur inscription au budget voté.	1000 HT	24/11/2016	fin de mandature en cours
22	QUIVOGNE Jean-Luc	Président	JOLY Isabelle	Chef du Service Juridique (CCI70), Chef du Service CFE (CCI 70 + CCI25), Chef du Service " CCI Apprentissage "(CCI 70 + CCI 25)	Signature des ordres de mission et des notes de frais		Néant	24/11/2016	fin de mandature en cours
23	QUIVOGNE Jean-Luc	Président	ZOUABI Tarek	Chef du Service Commerce, Création et tourisme	Signature des ordres de mission et des notes de frais		Néant	24/11/2016	fin de mandature en cours
24	QUIVOGNE Jean-Luc	Président	MOMMAIRE Cécile	Chef du Service Apprentissage	Signature des ordres de mission et des notes de frais		Néant	24/11/2016	AG du 27/11/17
25	QUIVOGNE Jean-Luc	Président	SANCHEZ Brigitte	chef du service Communication, info, éco, accueil	Signature des ordres de mission et des notes de frais		Néant	24/11/2016	fin de mandature en cours
26	QUIVOGNE Jean-Luc	Président	VILLEMEN Bertrand	chef du service aménagement du territoire	Signature des ordres de mission et des notes de frais		Néant	24/11/2016	fin de mandature en cours
27	QUIVOGNE Jean-Luc	Président	GUILLAUME Thierry	Responsable du Pôle Assistance des utilisateurs de la CCIR de Franche-Comté, Chef du service entretien et maintenance des bâtiments et véhicules	Signature des ordres de mission et des notes de frais		Néant	24/11/2016	fin de mandature en cours
28	QUIVOGNE Jean-Luc	Président	LAROCHE Edith	Assistante Communication / Fichiers	Authentification de l'identité des demandeurs de certificats de signature électronique dans le cadre de l'adhésion de notre compagnie au réseau Chambersign France		Néant	24/11/2016	fin de mandature en cours
29	QUIVOGNE Jean-Luc	Président	HINGER Eric	Assistant-Comptable	Dépôts de plainte et signatures des procès-verbaux de dépôt de plainte		Néant	24/11/2016	fin de mandature en cours
30	QUIVOGNE Jean-Luc	Président	CASELLA -VERGER Sandrine	Assistant en formalités, Assistant e juridique et Aménagement du Territoire	Dépôts de plainte et signatures des procès -verbaux de dépôt de plainte		Néant	24/11/2016	fin de mandature en cours
31	QUIVOGNE Jean-Luc	Président	GAVOILLE Chantal	Chargée des Marchés Publics et Conseillère AFEGICE	Dépôts de plainte et signatures des procès -verbaux de dépôt de plainte		Néant	24/11/2016	fin de mandature en cours

31	QUIVOGNE Jean-Luc	Président	GAVOILLE Chantal	Chargée des Marchés Publics et Conseillère AFEGICE	Réalisation et signature des états des lieux		Néant	24/11/2016	fin de mandature en cours
32	QUIVOGNE Jean-Luc	Président	VILLEMEN Bertrand	Chef du Service Aménagement du Territoire , Responsable Commercial site Parc Expo	Signature de devis concernant les locations au parc des Expositions		Néant	24/11/2016	AG du 27/11/17
33	QUIVOGNE Jean-Luc	Président	VILLEMEN Bertrand	Chef du Service Aménagement du Territoire , Responsable Commercial site Parc Expo	Signature des formulaires de déclarations de manifestation de type "t" au nom de l'exploitant		Néant	24/11/2016	AG du 27/11/17
37	QUIVOGNE Jean-Luc	Président	STEGRE Emmanuel	Agent de Maintenance / Bâtiments / Véhicules de Sécurité Incendie	Engagement de dépenses dans le cadre des missions de collaborateur délégué : bons de commande.		50 HT	09/03/2017	fin de mandature en cours
39	QUIVOGNE Jean-Luc	Président	DEGUELDRE Catherine	Collaboratrice Formalités Internationales	Formalités : Signature de tout document relatif aux formalités Carnets ATA et Certificats d'Origine, dans le respect des dispositions législatives et réglementaires se référant aux formalités internationales.		Néant	01/07/2017	fin de mandature en cours
40	QUIVOGNE Jean-Luc	Président	DECREUSE Céline	Collaboratrice Formalités Internationales	Formalités : Signature de tout document relatif aux formalités Carnets ATA et Certificats d'Origine, dans le respect des dispositions législatives et réglementaires se référant aux formalités internationales.		Néant	01/07/2017	fin de mandature en cours
42	QUIVOGNE Jean-Luc	Président	LOEUILLARD Claudine	Assistante de Direction	Formalités : Signature de tout document relatif aux formalités Carnets ATA et Certificats d'Origine, dans le respect des dispositions législatives et réglementaires se référant aux formalités internationales.		Néant	01/07/2017	fin de mandature en cours
43	QUIVOGNE Jean-Luc	Président	LOEUILLARD Claudine	Responsable Commerciale Site Parc Expo	Signature de devis concernant les locations au parc des Expositions Signature des formulaires de déclarations de manifestation de type "t" au nom de l'exploitant		Néant	15/11/2017	fin de mandature en cours
47	QUIVOGNE Jean-Luc	Président	DECREUSE Céline	Collaboratrice Formalités Internationales	Authentification de l'identité des demandeurs de certificats de signature électronique dans le cadre de l'adhésion de notre compagnie au réseau Chambersign France		Néant	03/12/2018	fin de mandature en cours
48	QUIVOGNE Jean-Luc	Président	JOLY Isabelle	Chef de Service juridique (CCI70), Chef de Service CFE (CCI70 + CCI25) Chef de Service "CCI Apprentissage " (CCI70 + CCI25)	- Formalités diverses relevant de la compétence du CFE (Centre de formalités des entreprises), et notamment rejet des délivrances des cartes non sédentaires, - Délivrance ou rejet des demandes relatives aux cartes des professions immobilières : validation de l'aptitude professionnelle, cartes principales, récépissés préalables d'activité, attestations de collaborateurs.		Néant	15/03/2019	fin de mandature en cours

DELEGATIONS DE SIGNATURE DU TRESORIER AU TRESORIER-ADJOINT

N°	Nom du délégant	Fonction du délégant	Nom du délégataire	Fonction du délégataire	Objet de la délégation	Commentaires	Montant maximum à la délégation	Date de début de la délégation	Date de fin de la délégation
34	PITON Jean-Luc	Trésorier	RIGOULOT Marie-Claude	Trésorière -adjointe	Visa des mandats et des titres de perception préalablement signés par le Président de la CCI de Haute-Saône ou ses délégataires, en cas d'empêchement du Délégant.	Encas d'indisponibilité du Trésorier	Néant	24/11/2016	15/01/2018
34	PITON Jean-Luc	Trésorier	RIGOULOT Marie-Claude	Trésorière -adjointe	Ouverture et fermeture de comptes auprès du Trésor Public et tout organisme bancaire ou financier, en cas d'empêchement du Délégant.	Encas d'indisponibilité du Trésorier	Néant	25/11/2016	15/01/2018
34	PITON Jean-Luc	Trésorier	RIGOULOT Marie-Claude	Trésorière -adjointe	Opérations de trésorerie : virements de compte à compte, placements, mobilisation de financements et d'emprunts, dépôt d'espèces, retrait d'espèces, en cas d'empêchement du délégant.	Encas d'indisponibilité du Trésorier	Néant	26/11/2016	15/01/2018
34	PITON Jean-Luc	Trésorier	RIGOULOT Marie-Claude	Trésorière -adjointe	Utilisation de titres de paiements : chèques ou virements, sous forme de papier ou dématérialisée, sous réserve que les dépenses correspondantes aient bien été madatées par l'ordonnateur et visées par le Trésorier.	Encas d'indisponibilité du Trésorier	Néant	27/11/2016	15/01/2018
44	RIGOULOT Marie-Claude	Trésorière	GUTEHRLE Thierry	Trésorier -adjoint	Visa des mandats et des titres de perception préalablement signés par le Président de la CCI de Haute-Saône ou ses délégataires, en cas d'empêchement du Délégant.	Encas d'indisponibilité du Trésorier	Néant	16/01/2018	fin de mandature en cours
44	RIGOULOT Marie-Claude	Trésorière	GUTEHRLE Thierry	Trésorier -adjoint	Ouverture et fermeture de comptes auprès du Trésor Public et tout organisme bancaire ou financier, en cas d'empêchement du Délégant.	Encas d'indisponibilité du Trésorier	Néant	16/01/2018	fin de mandature en cours
44	RIGOULOT Marie-Claude	Trésorière	GUTEHRLE Thierry	Trésorier -adjoint	Opérations de trésorerie : virements de compte à compte, placements, mobilisation de financements et d'emprunts, dépôt d'espèces, retrait d'espèces, en cas d'empêchement du délégant.	Encas d'indisponibilité du Trésorier	Néant	16/01/2018	fin de mandature en cours
44	RIGOULOT Marie-Claude	Trésorière	GUTEHRLE Thierry	Trésorier -adjoint	Utilisation de titres de paiements : chèques ou virements, sous forme de papier ou dématérialisée, sous réserve que les dépenses correspondantes aient bien été madatées par l'ordonnateur et visées par le Trésorier.	Encas d'indisponibilité du Trésorier	Néant	16/01/2018	fin de mandature en cours

DELEGATIONS DE SIGNATURE DU TRESORIER AUX COLLABORATEURS

N°	Nom du délégant	Fonction du délégant	Nom du délégataire	Fonction du délégataire	Objet de la délégation	Commentaires	montant maximum de la délégation	Date de début de la délégation	Date de fin de la délégation
35	PITON Jean-Luc	Trésorier	MARCHE -LECLERC Christine	Responsable Comptable	Opérations de trésorerie : virements de compte à compte, placements, dépôt d'espèces, retrait d'espèces.		Néant	24/11/2016	15/01/2018
35	PITON Jean-Luc	Trésorier	MARCHE -LECLERC Christine	Responsable Comptable	Utilisation de titres de paiements : chèques ou virements, sous forme papier ou dématérialisée, sous réserve que les dépenses correspondantes aient bien été mandatées par l'ordonnateur et visées par le Trésorier ou le Trésorier-Adjoint.		Néant	24/11/2016	15/01/2018
36	PITON Jean-Luc	Trésorier	COURET Laurent	Directeur des Affaires Financières	Opérations de trésorerie : virements de compte à compte, placements, dépôt d'espèces, retrait d'espèces.		Néant	24/11/2016	19/04/2017 (AG du 27/11/17)

36	PITON Jean-Luc	Trésorier	COURET Laurent	Directeur des Affaires Financières	Utilisation de titres de paiements : chèques ou virements, sous forme papier ou dématérialisée, sous réserve que les dépenses correspondantes aient bien été mandatées par l'ordonnateur et visées par le Trésorier ou le Trésorier-Adjoint.	Néant	26/11/2016	19/04/2017 (AG du 27/11/17)
36	PITON Jean-Luc	Trésorier	COURET Laurent	Directeur des Affaires Financières	Gestion des autorisations d'accès aux service bancaires dématérialisés aux agents de la Direction Administrative et Financière	Néant	24/11/2016	19/04/2017 (AG du 27/11/17)
38	PITON Jean-Luc	Trésorier	RUEZ Julien	Responsable du Pôle Contrôle de Gestion	Opérations de trésorerie : virements de compte à compte, placements, dépôt d'espèces, retrait d'espèces.	Néant	20/04/2017	15/01/2018
38	PITON Jean-Luc	Trésorier	RUEZ Julien	Responsable du Pôle Contrôle de Gestion	Utilisation de titres de paiements : chèques ou virements, sous forme papier ou dématérialisée, sous réserve que les dépenses correspondantes aient bien été mandatées par l'ordonnateur et visées par le Trésorier ou le Trésorier-Adjoint.	Néant	20/04/2017	15/01/2018
38	PITON Jean-Luc	Trésorier	RUEZ Julien	Responsable du Pôle Contrôle de Gestion	Gestion des autorisations d'accès aux service bancaires dématérialisés aux agents de la Direction Administrative et Financière	Néant	20/04/2017	15/01/2018
45	RIGOULOT Marie-Claude	Trésorière	RUEZ Julien	Responsable Administratif et Financier	Opérations de trésorerie : virements de compte à compte, placements, dépôt d'espèces, retrait d'espèces.	Néant	16/01/2018	fin de mandature en cours
45	RIGOULOT Marie-Claude	Trésorière	RUEZ Julien	Responsable Administratif et Financier	Utilisation de titres de paiements : chèques ou virements, sous forme papier ou dématérialisée, sous réserve que les dépenses correspondantes aient bien été mandatées par l'ordonnateur et visées par le Trésorier ou le Trésorier-Adjoint.	Néant	16/01/2018	fin de mandature en cours
45	RIGOULOT Marie-Claude	Trésorière	RUEZ Julien	Responsable Administratif et Financier	Gestion des autorisations d'accès aux service bancaires dématérialisés aux agents de la Direction Administrative et Financière	Néant	16/01/2018	fin de mandature en cours